**Instruções LIRAa Municípios**

**Situações obrigatórias**

Os arquivos LIRAa2012Municipios.exe e LIRAa2012Municipios.mdb (access) devem estar sempre na mesma pasta (qualquer pasta).

O arquivo LIRAa2012Municipios.xls (Excel) deve ser copiado para a pasta C:\Windows\System

O arquivo LIRAa2012Municipios.xls é um arquivo Excel para onde os dados da planilha Índices são transferidos. Ao ser transferido esta planilha é salva automaticamente na pasta Meus Documentos.

As condições acima se impõem devido ao fato do LIRA2012 ainda não ter um programa de instalação para fazer estes procedimentos.

**Cadastro**

Logo que o programa abre aparece uma tela para cadastro do município. Deve-se então selecionar o Ano, a UF e o Município. Preencher depois os outros campos e clicar em Salvar e depois Fechar.

Na janela principal clicar em Entrar.

**Plano Amostral e Definição de Quarteirões**

1-Selecionar Novo Estrato e o número 1 aparecerá no campo Estrato.

2-Preencher os campos de cor branca e pressionar a tecla Tab para que os campos de cor verde sejam automaticamente calculados.

3-Clicar em Salvar.

4-Abrir a aba Definição de Quarteirões.

5-Pressionar o botão Novo Item. Automaticamente aparecerá o número do estrato que se encontra em execução.

Obs: Item é um número sequencial que você vai introduzindo para numerar os bairros.

6-No campo Item digitar o número 1 (primeiro bairro).

7-Ir para o campo bairro e digitar o nome do bairro.

8-Digitar o número de quarteirões deste bairro e clicar em Calcular. Os quarteirões, assim, aparecerão no campo Quarteirões a serem Trabalhados.

9-Clicar em Salvar.

10-Repetir a pártir do Item 5 para introdução de novos bairros.

11-Para introdução de um novo estrato volte ao Plano Amostral e repita a partir do item 1.

Quando se clica no botão Salvar do Plano Amostral, automaticamente serão transferidos os valores para aba Necessidades e Consolidado.

**Necessidades**

Preencher os campos:

1-Imóveis/Homem/Dia

2-Exame Larva/Hora/Técnico

3-Média Larvas/Tubito

4-Horas de Trabalho

Clicar em Cálculos Necessários. Uma janela com os ítens Servidores Necessários, Dias Previstos e Recursos de laboratório aparecerá. Faça aí os cálculos necessários.

Preencha apenas os quadros brancos.

**Consolidado**

Preencha os dados segundo o manual da SVS, clique em Calcular para gerar os índices e logo depois em Salvar.

Para gerar os dados para a SVS, clique em Gerar Dados para SVS.

Clique, depois em Gerar. Escolha a pasta de destino e clique em Salvar.

Será gerado um arquivo com formato: **Município-UF.lira (este será o novo arquivo a ser enviado para a SES).**

Exemplos : Rio de Janeiro-RJ.lira

Brasília-DF.lira

Belo Horizonte-MG.lira

Fortaleza-CE.lira

Mais detalhes podem ser obtidos no Manual do LIRAa 2012 da SVS